

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пятницкая средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2024 года

№ 289

**Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании письма министерства образования Белгородской области «Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в ОГБОУ «Пятницкая СОШ» **приказываю:**

1. При организации горячего питания со 2 сентября 2024 года руководствоваться типовым региональным меню, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет.

2. Организовать двухразовое горячее питание школьников в соответствии с утвержденным (согласованным) двухнедельным меню.

3. Обеспечить все категории обучающихся с 1 по 11 класс одноразовым бесплатным горячим питанием из расчета:

- 1-4 классы – не менее 73,00 руб. в день на одного обучающегося за счет федеральных и областных средств, в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидии 63,27 руб.;

- 5-11 классы – 73,00 руб. в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

4. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, из малообеспеченных и многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся разницу стоимости питания компенсировать за счет средств областного бюджета.

Средняя стоимость обедов с 1 сентября 2024 года составляет 94 руб.

5. Для обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающих образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, организовать выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом ОГБОУ «Пятницкая СОШ».

6. Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств областного бюджета.

7. Назначить ответственным за организацию питания и контроль за реализацией целевых программ заместителя директора Шилову О.С.

8. Назначить ответственной за заполнение вкладки «Питание» в ИСОУ «Виртуальная школа» Данилову С.Н.

9. Обеспечить неукоснительное выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

10. Продолжить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области»: обеспечить охват не менее 99,2% сбалансированным двухразовым горячим питанием учащихся; обеспечить ежедневное включение молока, фруктов в качестве дополнительного питания в рацион обучающихся.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести постоянную разъяснительную работу среди учащихся и родителей своего класса о молоке как незаменимом продукте питания, пользе регулярного потребления меда и яблок, необходимости двухразового горячего питания в школе, культуре поведения в столовой (классные часы, беседы);
- вести просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);
- в обязательном порядке сопровождать учащихся своего класса в столовую на завтрак и обед;
- проводить мониторинг по охвату обучающихся сбалансированным горячим питанием в классе;

12. Гочаковой О.А. социальному педагогу ОГБОУ «Пятницкая СОШ:

1 раз в четверть проводить мониторинг среди учащихся и родителей (законных представителей) по организации питания и качеству удовлетворенности. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять списки льготной категории учащихся и табель посещаемости обучающихся за отчетный месяц

13. Коваленко И.А. повару ООО «Бизнес Центр»:

- Выполнять рекомендуемые нормы питания, строго руководствуясь перспективным меню.
- Неукоснительно выполнять СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Вести документацию по питанию в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории столовой, обеденного зала, прилегающей территории, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.

14. Загорельской Н.В. медицинской сестре ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ»:

- Организовывать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
- Проводить профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства.
- Совместно с муниципальными органами здравоохранения проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ОРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

15. Толстых Ю.И. завхозу ОГБОУ «Пятницкая СОШ»:

- Обеспечить бесперебойную работу оборудования школьной столовой.
- Взять под контроль охрану труда технического персонала и работников пищеблока.
- Обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения, канализации

16. Ярош М.В. ,ответственному за ведение разделов школьного сайта, обеспечить ежедневное обновление разделов «Школьное питание» на сайте школы.

17. Членам бракеражной комиссии производить постоянный контроль качества продуктов питания, условий хранения и соблюдения сроков реализации пищевых продуктов.

18. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В. Г. Бурменский